

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Участие в организации производственной
деятельности структурного подразделения**

**Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения
по заочной форме обучения**

Одобрена
ПЦК «Дисциплин технического
профиля»
Председатель
Н.А. Суббота
Протокол № 3
от «03» 10 2022 г.

Программа профессионального
модуля разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по специальности
15.02.08 Технология машиностроения
и примерной программой
профессионального модуля «Участие
в организации производственной
деятельности структурного
подразделения», рекомендованной
Советом МОиН Челябинской области
по примерным ОПОП НПО и СПО.

Зам. директора по УМР
Е.Н. Смирнова
«03» 10 2022 г.

Зам. директора по УПР
О.В. Суровцов
«03» 10 2022 г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: А.И. Афанасьева Р.И. Афанасьева преподаватель ГБПОУ «ЮТТ»

СОГЛАСОВАНО



А.И. Афанасьева (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии машиностроения при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

- участия в руководстве работой структурного подразделения;

- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- принципы делового общения в коллективе.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	ЛР 5

традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность,	ЛР 14

способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	ЛР 18
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 24

Результаты освоения адаптированной образовательной программы*:

Личностные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

2) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты обучения:

не предусмотрено.

*Данные результаты освоения образовательной программы предусмотрены для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код професс ио нальны х компе тенций	Наименование разделов профессиональног о модуля	Общий объем нагрузки	Обязатель ная при очной форме обучения	Заочная форма обучения	Объем профессионального модуля в академических часах			Практика		Самостоятельная работа
					Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Домашняя контрольн ая работа	Производстве нная (по профилю специаль ности), часов (если предусмотрена рассредоточен ная практика)	
					Обзорные установочн ые занятия	в т.ч. лабора торные работы и практические занятия ,часов	в т.ч. курсовая работа (проект),ч			
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.3 ОК 1-9	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	285	190	26	6		20			259
	Учебная практика	72							36	
	Всего	393	298	26	6		20	1		259

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения				
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			6	
Раздел 1 Экономика организации				
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание		2	2
	1.	Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.		
	2.	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда. Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.		
	3.	Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия)		
	Практическая подготовка			
	Практические занятия			
	1.	Расчет длительности производственного цикла		
	2.	Расчет параметров поточной линии.		
	Тема 1.2. Материально-техническая база	Содержание		
1.		Основные средства организации. Оценка основных фондов Показатели использования. Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности.		
2.		Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах.		

		Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	
	3.	Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Показатели. Экономическая эффективность повышения качества продукции Система управления качеством продукции организации (предприятия).	
	Практическая подготовка		
	Практические занятия		
	1.	Расчёт и анализ структуры основных фондов (ОФ). Расчет амортизационных отчислений ОФ. Расчет показателей эффективности использования ОФ. Расчёт производственной мощности участка.	
	2.	Расчёт структуры оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	
	3.	Расчет показателей эффективности капитальных вложений.	
Тема 1.3.Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации	Содержание		2
	1.	Трудовые ресурсы. Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени) Организация труда. Виды разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация. Методы измерения производительности труда, Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда	
	2.	Организация оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура	
	Практическая подготовка		
	Практические занятия		
	1.	Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования.	

	2.	Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности различных категорий работников.		
	3.	Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчет фонда оплаты труда.		
	4.	Расчет показателей производительности труда.		
Тема 1.4 Планирование Деятельности	Содержание		2	2
	1.	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления		
	2.	Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Стратегическое планирование. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.		
	3.	Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)		
	Практическая подготовка			
	Практические занятия			
	1.	Расчет показателей производственной программы организации		
	2.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)		
	Раздел 2 Управление персоналом			
Тема 2.1 Планирование потребности в персонале	Содержание			
	1.	Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.		
	2.	Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации.		

	3.	Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура.		
	4.	Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентаций персонала.		
	5.	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.		
	Практическая подготовка			
	Практические занятия			
	1.	Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры Оценка социально-психологических показателей коллектива		
	2.	Тренинги по профессиональной ориентации и адаптации персонала Расчёт потребности в персонале различных категорий		
	Тема 2.2 Организация труда	Содержание		2
1.		Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала.		
2.		Формы разделения труда на предприятии		
3.		Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.		
4.		Текучесть кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров.		
Практическая подготовка				
Практические занятия				
1.		Определение мотивации деятельности. Тестирование. Оценка текучести кадров. Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров.		
Тема 2.3 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание		2	
	1.	Построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).		

	2.	Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения. Современные информационные технологии.		
	3.	Современные информационные технологии.		
	Практическая подготовка			
	Практические занятия			
	1.	Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций		
	2.	Решение ситуационных задач: Делегирование полномочий в подразделении организации.		
Тема 2.4 Оценка результатов деятельности персонала	Содержание			2
	1.	Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия. Оценка труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.).		
	2.	Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	Практическая подготовка			
	Практические занятия			
	1.	Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.		
Практическая подготовка				3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка сообщений по темам: -Виды производственных структур предприятия - Инструментальное хозяйство предприятия и его организация - Ремонтное хозяйство предприятия и его организация -Система управления качеством продукции на машиностроительных предприятиях -Инновационные технологии в машиностроении -Перспективы инвестирования в российское машиностроение				

-Особенности организации рабочих мест при многостаночном обслуживании -Характеристика Единого тарифно-квалификационного справочника профессий рабочих -Прожиточный минимум, МРОТ, средняя заработная плата по отраслям в РФ и Челябинской области -Виды стратегического планирования на предприятии Работа с конспектом Выполнение заданий Рабочей тетради по МДК 02.01 Выполнение практических заданий: -Расчет длительности производственного цикла и построение графиков движения предметов труда при различных видах движения -Расчет параметров поточной линии -Расчет амортизационных отчислений основных фондов -Составление баланса рабочего времени Выполнение тестовых заданий Самостоятельная работа над выполнением курсовой работы Подготовка рефератов, докладов по темам: -Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом -Человеческие ресурсы трудовой деятельности -Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы -Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом -Виды обучения персонала в организации -Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала -Стимулирование трудовой деятельности -Принятие управленческих решений -Роль и значение коммуникации в управлении деятельности -Методы и формы контроля в организации		
Учебная практика Виды работ: -Характеристика видов производственных структур машиностроительного предприятия, цеха. -Рассмотрение типовых положений о подразделениях организации (предприятия). -Изучение информационной базы планирования, должностных инструкций работников ПДБ -Рассмотрение типовых положений о мастере, производственной бригаде, бригадире, совете бригады. -Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание.		

-Рассмотрение должностных инструкций мастера участка, бригадира. -Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования -Расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков -Расчет календарно-плановых нормативов. -Изучение производственного диспетчирования. -Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, цеха. -Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, цеха.		
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе Тематика курсовых работ Расчет основных технико-экономических показателей проектируемого участка по изготовлению детали. Эффективность использования ресурсов предприятия. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. Основные средства организации и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия. Кадры организации и производительность труда. Бизнес-планирование на предприятии. Инвестиционная деятельность предприятия. Резервы повышения качества продукции. Организация оперативного планирования производства. Организация оперативного учета и регулирования производства. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии отрасли.	20	
Производственная практика: Виды работ: Изучение производственной структуры цеха, участка. Изучение организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изучение профессиональных обязанностей и должностной инструкции мастера участка. Изучение количественного и качественного состава работников цеха, участка. Изучение бригадной формы организации труда на участке. Изучение технико-экономических показателей работы цеха, участка.		
Всего	26	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа профессионального модуля реализуется в кабинете «Экономика организации (предприятия)».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест учебных кабинетов:

1. Экономика организации (предприятия)

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты;
- техническая документация;
- методическая документация;

Технические средства обучения:

- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баранчикова, С.Г. Экономика машиностроения: оценка эффективности технических решений : учебное пособие для вузов / С. Г. Баранчикова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Ершовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10898-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472664> (дата обращения: 14.10.2021).

2. Колышкин, А.В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223> (дата обращения: 14.10.2021).

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434> (дата обращения: 14.10.2021).

Дополнительные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317> (дата обращения: 14.10.2021).

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469426> (дата обращения: 14.10.2021).

3. Чалдаев, Л.А. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242> (дата обращения: 14.10.2021).

4. Чалдаев, Л.А. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048> (дата обращения: 14.10.2021).

Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК.02.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» и обязательного выполнения курсовой работы.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (социально-экономического и гуманитарного профиля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации; - обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации - разработка бизнес-планов в соответствии с предъявляемыми требованиями	- Экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ - Экспертная оценка выполнения практических и курсовых работ - Экспертная оценка разработанного бизнес- плана
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- демонстрация методов руководства трудовым коллективом; - использование различных методов контроля работы исполнителей	- наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях -экспертная оценка выполнения практических, контрольных и курсовых работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	- оценка выполнения курсовой работы; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях)
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями	- наблюдение и оценка во время учебной практики; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы;	- оценка выполнения курсового проекта;
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с	– взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной

коллегами, руководством, потребителями	– включенность в коллективную деятельность	практике
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных обязанностей обучающимися; - оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– разработка плана профессионального становления	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике; - психологическое тестирование
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения, на военных сборах